

HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA

UDRUGA POSLODAVACA GRADITELJSTVA

S T A T U T

Zagreb, 7. studenoga 2017. g.

Na temelju odredbe članka 43. st. 1. i članka 60. st. 4. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14), odredbe članka 165. st. 2. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14) i odredbe članka 55. st. 3. Statuta Hrvatske udruge poslodavaca od 16. svibnja 2012. g. Skupština Hrvatske udruge poslodavaca-Udruge poslodavaca graditeljstva, na sjednici Skupštine, održanoj 7. studenoga 2017. g. donijela je

STATUT

HRVATSKE UDRUGE POSLODAVACA – UDRUGE POSLODAVACA GRADITELJSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se svrha, unutarnji ustroj, naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, tijela, način izbora i opoziva tijela, ovlaštenja tijela, postupak u članjivanja i prestanak članstva, način određivanja članarine, način donošenja i izmjene Statuta, pravila i drugih općih akata, način stjecanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom, prestanak rada i druga pitanja značajna za rad Hrvatske udruge poslodavaca-Udruge poslodavaca graditeljstva (u daljnjem tekstu: Udruga).

(2) Članovi Udruge mogu biti poslodavci koji obavljaju djelatnost F Građevinarstvo iz Dodatka 1. Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007 („Narodne novine“ br. 58/07).

Svrha Udruge

Članak 2.

(1) Udruga je samostalna i dobrovoljna granska udruga – članica Hrvatske udruge poslodavaca (dalje: HUP) koja štiti i promiče prava i interese svojih članova, a naročito:

- na području poduzetničkih prava i sloboda,
- zaštite privatnog vlasništva,
- razvoja konkurentnosti i povoljne poduzetničke klime u području uređivanja uvjeta poslovanja,
- odnosa s tijelima državne vlasti i tijelima područne i lokalne samouprave, sindikatima, radnog i socijalnog te gospodarskog zakonodavstva;
- kolektivnog pregovaranja i sklapanja kolektivnih ugovora, radnih sporova te drugih pitanja važnih za gospodarski i socijalni položaj poslodavaca, pri čemu je isključen bilo koji oblik stranačke političke djelatnosti.

(2) Ustroj, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje poslodavaca - članova Udruge.

(3) U svojem djelovanju Udruga promiče ideje slobode poduzetništva i socijalne pravde.

(4) Udruga je nužni socijalni partner i protuteža udrugama radnika u sklopu slobodnog gospodarskog i demokratskog društvenog sustava.

(5) U odnosu sa sindikatima i drugim udrugama radnika, Udruga radi na ostvarenju trajnih i stabilnih dobrih odnosa, utemeljenih na uzajamnom uvažavanju interesa i poštivanju prava.

(6) Udruga radi na uspostavljanju i očuvanju socijalnog mira, kao trajne pretpostavke stabilnih uvjeta poslovanja, a u slučaju kolektivnih radnih sporova, napose štrajka i isključenja s rada, osigurava solidarnost i uzajamnu pomoć članovima Udruge.

Djelatnosti Udruge

Članak 3.

(1) Udruga priprema i ostvaruje programe i projekte praćenja i izučavanja gospodarskih tokova, obrazovanja, osposobljavanja, zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja u području graditeljstva, te s tim u svezi :

- priprema i prikuplja informacije iz područja politike, javne uprave i gospodarstva od interesa za članice,
- potiče razmjenu iskustava i dijaloga između članica te suradnju drugim strukovnim organizacijama,
- promiče istraživanje i razvoj,
- potiče i razvija poštovanje primjene etičkih načela struke,
- štiti i promiče interese članica pred tijelima državne vlasti, područne (regionalne) i lokalne samouprave,
- sudjeluje u pripremi zakona i drugih propisa relevantnih za ostvarivanje gospodarskog i socijalnog položaja članica, u okviru zakonom ili drugim aktom dozvoljenih postupaka,
- provodi projekte i programe obrazovanja i osposobljavanja kadrova članica,
- provodi istraživanje tržišta iz područja djelatnosti članica, te izrađuje potrebne analize i pokazatelje,
- inicira i organizira uspostavljanje poslovnih kontakata članica s inozemnim i tuzemnim poslovnim partnerima,
- potiče razvijanje poslovne suradnje među članicama,
- prema mogućnostima, prikuplja i obrađuje podatke od značaja za ostvarivanje konkretnih poslovnih akcija njenih članica.

(2) Udruga kolektivno pregovara s udrugama radnika te sudjeluje u sklapanju kolektivnih ugovora kojima se uređuju pitanja iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosima.

(3) Udruga osigurava savjetodavnu i drugu pomoć svojim članovima u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa.

(4) Udruga može u radnim sporovima pred sudom, arbitražom, u postupcima mirenja udrugama radnika i državnim tijelima zastupati svoje članove.

(5) Udruga se ne smije miješati u međusobnu konkurenciju članica.

Samostalnost i neovisnost Udruge

Članak 4.

(1) Tijela i zastupnici Udruge nadležni za određivanje ciljeva i poduzimanje djelatnosti Udruge moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog, pa i posrednog, utjecaja radnika i njihovih udruga.

(2) Tijela i zastupnici Udruge iz stavka 1. ovoga članka moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog, pa i posrednog, utjecaja tijela državne vlasti.

(3) U tijela Udruge mogu biti birane samo osobe koje ispunjavaju uvjete određene ovim Statutom.

(4) U tijela Udruge ne mogu biti birane osobe koje su članovi udruga radnika koje su stranke kolektivnih ugovora.

Naziv Udruge

Članak 5.

(1) Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA - UDRUGA POSLODAVACA GRADITELJSTVA .

(2) Skraćeni naziv Udruge je HUP-UPG.

(3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: CROATIAN EMPLOYERS ASSOCIATION – CONSTRUCTION EMPLOYERS ASSOCIATION

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CEA-CEA.

Sjedište Udruge

Članak 6.

(1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.

(2) Sjedište Udruge može biti promijenjeno odlukom Izvršnog odbora Udruge.

Područje djelovanja Udruge

Članak 7.

(1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Pravna osobnost Udruge

Članak 8.

Udruga je pravna osoba, upisana u registar udruga pri ministarstvu nadležnom za rad.

Zastupanje Udruge

Članak 9.

Predsjednik, direktor Udruge i glavni direktor HUP-a samostalno zastupaju, predstavljaju i potpisuju Udrugu.

Znak Udruge

Članak 10.

(1) Znak Udruge čini jedinstveni znak HUP-a i posebni znak Udruge.

(2) Posebni znak Udruge su dvije crvene povezane četvrtaste kopče nejednakih krakova, koje ulaze jedna u drugu.

(3) Jedinstveni znak HUP-a i posebni znak Udruge moraju se isticati zajedno, s time da se jedinstveni znak HUP-a ističe na prvom mjestu, a posebni znak Udruge na drugom mjestu, odnosno ispod znaka HUP-a ili desno od znaka HUP-a.

(4) Znak Udruge simbolizira povezanost, solidarnost i čvrstinu članova Udruge i njenu povezanost s Hrvatskom udrugom poslodavaca kao udrugom višeg reda.

(5) Uz znak Udruge iz stavka 1. ovoga članka može se isticati i znak međunarodne organizacije koje je član Udruga.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, znak međunarodne udruge ističe se na trećem mjestu.

Pečat udruge

Članak 11.

Udruga ima pečat četvrtastog oblika, veličine 2x4 centimetra, s upisanim tekstom: Hrvatska udruge poslodavaca – Udruga poslodavaca graditeljstva.

Povezivanje s drugim udrugama

Članak 12.

(1) Udruga je dio HUP-a.

(2) Udruga se može učlaniti, udružiti ili na drugi odgovarajući način povezati s domaćom ili međunarodnom udrugom ili organizacijom kojoj je cilj zaštita i promicanje prava i interesa poslodavaca ili gospodarstva.

(3) O učlanjivanju ili povezivanju Udruge s drugom udrugom ili organizacijom odlučuje Izvršni odbor Udruge, uz suglasnost Izvršnog odbora HUP-a.

Javnost rada Udruge

Članak 13.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge, te javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

(3) Članovi se o radu Udruge obavješćavaju dostavom pisanih materijala i putem elektronskih medija (Web, E-mail).

(4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela Udruge i izvještavati o njihovom radu.

(5) Svako tijelo Udruge može svojom odlukom isključiti javnost sa svoje sjednice kad raspravlja i odlučuje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

(6) Predsjednik, dopredsjednici, glavni direktor HUP-a i direktor Udruge imaju pravo obavješćivati javnost o radu Udruge te davati izjave sredstvima javnog priopćavanja u ime Udruge.

(7) Izvršni odbor Udruge može svojom odlukom ovlastiti i druge članove Udruge da u ime Udruge nastupaju u javnosti.

Poslovna godina

Članak 14.

Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

Sudska nadležnost

Članak 15.

Ako za određeno pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno, u slučaju spora između člana i Udruge nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

II. ČLANSTVO U UDRUZI

Članovi Udruge

Članak 16.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (2) Član Udruge može biti poslodavac član HUP-a koji ima sjedište u Republici Hrvatskoj, te ima pretežito područje djelatnosti poslovanja iz članka 1., stavka 2. ovoga Statuta.
- (3) Pod uvjetom da obavlja djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, član Udruge može biti i strani poslodavac koji u Republici Hrvatskoj ima podružnicu ili na drugi način obavlja svoju djelatnost na teritoriju Republike Hrvatske u skladu s važećim propisima.
- (4) Pod poslodavcem - članom Udruge podrazumijeva se fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost navedenu u stavku 2. ovog članka, a koja zapošljava jednog ili više radnika.
- (5) Pridruženim članom može postati pridruženi član HUP-a - organizacija koja nema poduzetnički karakter, ali želi postati član, a njeno članstvo je Udruzi korisno (kao npr. visoke i stručne škole).
- (6) Počasni član može postati osoba koja se posebno istakla u graditeljstvu.

Prijam u članstvo

Članak 17.

- (1) Zahtjev za prijam u članstvo Udruge podnosi se pisanim putem stručnim službama HUP-a.
- (2) Prilikom učlanjenja poslodavac treba ispuniti pristupnicu te potpisati izjavu kojom prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge.
- (3) Poslodavac koji postane član udruge pri učlanjenju će prenijeti svoje ovlasti pregovaranja i potpisivanja kolektivnih ugovora na nacionalnoj razini na Udrugu. Član Udruge je dužan poštivati kolektivne ugovore na nacionalnoj razini koje je sklopila Udruga.

Prava članova

Članak 18.

- (1) Članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njenih tijela, tijelima Udruge davati prijedloge i mišljenja u svezi s radom Udruge, koristiti se uslugama koje Udruga osigurava svojim članovima, te biti izvješćivani o radu Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva.
- (2) Članovi Udruge imaju pravo na zaštitu i savjete u svim pitanjima koja su u skladu s ciljevima i djelatnošću Udruge.
- (3) Članovi Udruge imaju pravo na dopisima tvrtke i drugim pisanim materijalima koristiti tekst „član HUP-Udruge poslodavaca graditeljstva”
- (4) Članovi Udruge imaju pravo biti birani u tijela udruge više razine, sudjelovati u radu, davati prijedloge i mišljenja u svezi njenim radom.

Obveze članova

Članak 19.

Obveze članova Udruge su:

- (1) Pridržavati se Statuta Udruge, odluka tijela Udruge te Statuta HUP-a kao preduvjeta dobrovoljnog članstva.
- (2) Pridržavati se općepriznatih etičkih normi poduzetništva, moralnih normi i ozbiljnosti u pregovorima (Etički kodeks Udruge, prilog br. 1.).
- (3) Poduzetničkom djelatnošću nastojati postići visoki standard građevinskih usluga sukladno propisanoj i ugovorenoj kakvoći (kvaliteti).
- (4) U postupku nuđenja poslova i pregovaranja, poglavito u postupku javnog nadmetanja postupati kako nalaže etika poduzetništva.
- (5) Aktivno sudjelovati u provedbi dogovorenog programa aktivnosti Udruge.
- (6) Pružati tijelima Udruge osnovne informacije potrebne za ostvarenje ciljeva Udruge.
- (7) U slučaju kolektivnog radnog spora, a napose u slučaju štrajka i isključenja s rada, članovi moraju biti solidarni, pravovremeno plaćati članarinu te nadležnim tijelima Udruge dostavljati potrebne podatke i obavijesti.
- (8) Članovi se obvezuju da će savjesno odgovarati na sve upite Ureda glavnog direktora koji se odnose na tržište rada, kolektivne pregovore, kao i plaće i ostala materijalna prava. Učestalo ili veliko zanemarivanje dužnosti može uzrokovati isključenjem iz članstva.

Članarina

Članak 20.

- (1) Članovi Udruge uplatom članarine potvrđuju svoje članstvo u Udruzi.
- (2) Visinu godišnje članarine, kriterije za izračun članarine te način plaćanja članarine utvrđuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Izvršni Odbor HUP-a.
- (3) Sredstva za rad Udruge osiguravaju se iz članarine koja se uplaćuje prema odlukama tijela HUP-a
- (4) Odlukom Izvršnog odbora Udruge, može se uz članarinu iz stavka 2. ovoga članka, odrediti i obveza plaćanja posebne članarine ili priloga u cilju financiranja posebnih djelatnosti ili aktivnosti Udruge ili njenih koordinacija. Ovom odlukom mogu biti obuhvaćeni svi ili određeni krug članova Udruge.
- (5) Glavni direktor HUP-a ima obvezu naplate potraživanja po osnovu članarine svim pravnim sredstvima, ukoliko se utvrdi da član, usprkos pisanim opomenama, ne podmiruje svoje obveze dva kvartala uzastopno.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem na temelju izjave o istupanju,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- stečajem Udruge,
- prestankom obavljanja djelatnosti, stečajem ili likvidacijom člana Udruge.
- isključenjem člana iz Udruge,
- otkazom članstva,
- smrću člana - fizičke osobe.

Istupanje iz članstva

Članak 22.

- (1) Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva.
- (2) Izjava o istupanju iz članstva podnosi se stručnim službama HUP-a preporučenim pismom.
- (3) Istup iz članstva moguć je uz otkazni rok od tri mjeseca, uz uvjet da su podmirena sva davanja po osnovu članarine do dana podnošenja zahtjeva za istupanjem iz članstva.

Otkaz članstva

Članak 23.

- (1) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi u slučaju kada niti nakon dvije uzastopne pisane opomene, u roku od šezdeset (60) dana od primitka druge opomene, ne plati članarinu.
- (2) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi kada više ne ispunjava uvjete potrebne za članstvo u Udruzi.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) i (2) ovog članka Glavni direktor HUP-a donosi odluku kojom otkazuje članu, a ako se radi o individualnom članu - pravnoj osobi ili fizičkoj osobi, te grupaciji odnosno holding društvu odluku donosi Izvršni odbor HUP-a.
- (4) Odluka Glavnog direktora je konačna trenutkom njezinog donošenja i mora se u pisanom obliku preporučenim pismom dostaviti članu kojem se otkazuje.

Isključenje iz članstva

Članak 24.

- (1) Član se isključuje iz članstva u slučajevima kada povrijedi obveze iz članka 19. ovog Statuta, obveze članova propisane Statutom HUP-a, teško naruši ugled odnosno interese Udruge, HUP-a ili nekog njihovog tijela.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka Izvršni odbor HUP-a će, na prijedlog Predsjednika ili zamjenika predsjednika Udruge koji podnosi zahtjev za isključenje, isključiti člana iz članstva Udruge.
- (3) Zahtjev za isključenje mora se dostaviti članu na kojeg se odnosi najmanje petnaest dana (15) prije održavanja sjednice Izvršnog odbora HUP-a.
- (4) Odluka o isključenju člana donosi se većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora HUP-a.
- (5) Odluka Izvršnog odbora HUP-a o isključenju mora se u pisanom obliku, preporučenim pismom, dostaviti isključenom članu.
- (6) Protiv Odluke Izvršnog odbora HUP-a dopuštena je žalba u roku od 8 dana.
- (7) Odluka Izvršnog odbora HUP-a povodom žalbe je konačna trenutkom njenog donošenja.

Mirovanje članstva

Članak 25.

- (1) Članstvo u Udruzi može se staviti u mirovanje na zahtjev člana.
- (2) Zahtjev za mirovanje dostavlja se stručnim službama HUP-a.
- (3) Za vrijeme mirovanja članu Udruge miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi.

(4) Članstvo može biti stavljeno u mirovanje najduže godinu dana od dana dostave zahtjeva stručnim službama HUP-a.

III. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 26.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik Udruge
- Koordinacije Udruge

(2) Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom za njihov izbor.

Skupština Udruge

Ovlasti Skupštine Udruge

Članak 27.

(1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.

(2) Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte određene ovim Statutom,
- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja, te donosi temeljne odrednice za program rada,
- odlučuje o financijskom izvješću i utvrđuje način raspolaganja sredstvima za programsko djelovanje dodijeljenim iz proračuna HUP-a,
- razmatra i zauzima stajalište o izvješćima tijela Udruge u skladu s odredbama ovoga Statuta,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje i razrješava predsjednika Udruge, dopredsjednike Udruge te članove Izvršnog odbora udruge

(3) Skupština Udruge bira članove Udruge za predstavnike u Skupštini HUP-a sukladno Statutu HUP-a.

(4) Po potrebi Skupština može osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstva, kad je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Sastav Skupštine Udruge

Članak 28.

Skupštinu Udruge sačinjavaju svi članove Udruge.

Održavanje sjednice Skupštine Udruge

Članak 29.

(1) Redovite sjednice Skupštine Udruge održavaju se najmanje jednom godišnje.

(2) Izvanredna Sjednica Skupštine Udruge može se sazvati, radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, na temelju odluke Izvršnog odbora Udruge ili ako to pisano zatraži najmanje 1/4 članova.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Predsjednik Udruge, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, jedan od dopredsjednika, dužan je najkasnije u roku od šezdeset (60) dana sazvati Skupštinu udruge i te predložiti dnevni red, sukladno zahtjevu koji se dostavlja uz poziv.

(4) Sjednice Skupštine održavaju se u Zagrebu, osim ako sama Skupština na ranijoj sjednici ne odredi da se sjednica održi u kojem drugom mjestu.

(5) Skupština može donijeti Poslovnik o svom radu.

Sazivanje sjednice Skupštine Udruge

Članak 30.

(1) Sjednicu Skupštine Udruge saziva i predsjedava joj Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika kojeg on odredi.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine Udruge upućuje se članovima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Poziv za izvanrednu sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

(4) U pozivu za sjednicu treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.

(5) Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu, ako Poslovnikom o radu Skupštine nije drugačije određeno.

Pravo glasa na sjednici Skupštine Udruge

Članak 31.

(1) Svaki član Skupštine Udruge ima pravo glasa.

(2) Svaki član Skupštine Udruge ima jedan glas.

(3) Nenazočnog člana Skupštine Udruge može u glasovanju zamijeniti drugi član Skupštine Udruge, uz pisanu punomoć za glasovanje. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi. Pisana punomoć za zastupanje mora se dostaviti stručnim službama HUP-a najkasnije do početka održavanja sjednice Skupštine.

(4) Glasovanje na Skupštini je javno ili tajno, ako tako odluči većina nazočnih članova Skupštine.

(5) Za glasovanje na sjednici Skupštine Udruge ovlašteni su vlasnici ili direktori trgovačkih društava ili članovi uprave ili prokuristi, a druge osobe moraju imati pisanu punomoć za zastupanje člana na sjednici Skupštine Udruge.“

Odlučivanje na sjednici Skupštine Udruge

Članak 32.

(1) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge, osim kada odlučuje o prestanku rada Udruge, donošenju novog ili promjeni postojećeg Statuta, kada odlučuje dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine Udruge.

Zapisnik o sjednici Skupštine Udruge

Članak 33.

- (1) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju sažeto unijeti odluke i zaključci, te rezultati izbora.
- (2) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju Predsjednik Udruge, odnosno predsjedavajući sjednice Skupštine, zapisničar i dva ovjervitelja koje bira Skupština iz redova nazočnih članova.
- (3) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge dostavlja se svim članovima Udruge.

Izvršni odbor Udruge

Ovlasti Izvršnog odbora Udruge

Članak 34.

- (1) Izvršni odbor je kolektivno tijelo koje upravlja svakodnevnim radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Izvršni odbor koordinira i provodi program rada Skupštine između dvije sjednice Skupštine.
- (3) Izvršni odbor Udruge posebice je ovlašten:
 - a. imenovati i opozvati vještake i zastupnike,
 - b. nadzirati rad koordinacija Udruge,
 - c. odlučiti o isključenju s rada ili o drugoj industrijskoj akciji,
 - d. donositi odluke u svezi s kolektivnim pregovaranjem i mirnim rješavanjem sporova,
 - e. imenovati, savjetovati i nadzirati osobe ovlaštene za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora, te verificirati rezultate pregovora,
 - f. prenijeti ovlast za sklapanje kolektivnog ugovora na HUP.
- (4) Ako kolektivni pregovori i postupak mirnog rješavanja kolektivnih radnih sporova nisu uspjeli, odluku iz alineje e) stavka 2. ovoga članka donosi Izvršni odbor.
- (5) Izvršni odbor Udruge rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojem drugom tijelu Udruge.

Sastav Izvršnog odbora Udruge

Članak 35.

- (1) Izvršni odbor Udruge čine predsjednik Udruge, dva dopredsjednika, pet članova i direktor po dužnosti bez prava glasa.
- (2) Predsjednika, dopredsjednike i članove Izvršnog odbora bira Skupština udruge, osim direktora Udruge koji je član Izvršnog odbora bez prava glasa.
- (3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine.
- (4) Izvršni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora Udruge.
- (5) Tijekom mandatnog razdoblja Izvršni odbor Udruge može izabrati za člana Izvršnog odbora najviše tri dodatna člana Udruge.
- (6) Za članove Izvršnog odbora Udruge mogu biti izabrani samo poslodavci fizičke osobe koje obavljaju djelatnost sukladno odredbama zakona, te vlasnici, direktori, ravnatelji ili prokuristi trgovačkih društava.
- (7) U slučaju da osoba koja zastupa člana Udruge u Izvršnom odboru izgubi status predstavnika člana Udruge, član Udruge dužan je pisanim putem izvijestiti Udrugu o navedenoj činjenici i osobi koja će ga zastupati u Izvršnom odboru. Ako je osoba koja predstavlja člana bila izabrana za predsjednika ili dopredsjednika, osoba koja će umjesto njega zastupati člana

u Izvršnom odboru ne može preuzeti te funkcije. Ako se radi o predsjedniku Udruge, njegove ovlasti preuzima jedan od dopredsjednika ili jedan od članova Izvršnog odbora kojega odredi Vijeće članova Udruge.

Sjednice Izvršnog odbora

Članak 36.

- (1) Predsjednik Izvršnog odbora Udruge može u svako doba sazvati Izvršni odbor.
- (2) Izvršni odbor sastaje se na poziv predsjednika Izvršnog odbora Udruge na redovite sjednice.
- (3) Izvanredna sjednica mora se sazvati ako to pisano zatraži jedna trećina (1/3) članova Izvršnog odbora, ili glavni direktor HUP-a, navodeći pitanja koja je potrebno riješiti. U tom slučaju predsjednik Izvršnog odbora Udruge dužan je najkasnije u roku od osam (8) dana sazvati Izvršni odbor.
- (4) U pozivu za sjednice mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja te dnevni red sjednice.
- (5) Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Izvršnog odbora. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom donesenim na temelju ovoga Statuta nije drugačije određeno.
- (6) Izvršni odbor može donijeti Poslovnik o svome radu.

Predsjednik Udruge

Članak 37.

- (1) Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, vodi i nadzire poslovanje, saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora, te im predsjedava, provodi odluke i zaključke tijela Udruge i odgovoran je za zakonitost rada Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge i njegovi dopredsjednici ujedno obnašaju dužnost predsjednika odnosno dopredsjednika Izvršnog odbora Udruge.

Izbor predsjednika i dopredsjednika

Članak 38.

- (1) Predsjednika i dva dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz svojih redova, na vrijeme od četiri godine.
- (2) U slučaju spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje jedan od dopredsjednika kojeg Predsjednik odredi.

Direktor Udruge

Članak 39.

- (1) Stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove Udruge obavlja stručna služba HUP-a.
- (2) Stručnu službu HUP-a čini glavni direktor HUP-a i potreban broj stručnih radnika u Središnjem uredu i u regionalnim uredima.
- (3) Direktor udruge vodi rad Udruge u skladu s odlukama Vijeća članova i Izvršnog odbora HUP-a, te Skupštine i Izvršnog odbora Udruge.
- (4) Direktor za svoj rad odgovara Izvršnom odboru Udruge i glavnom direktoru HUP-a.

(5) Direktor mora kao poslovnu tajnu, čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge, za koje sazna tijekom svojega rada za Udrugu.

(6) Obveza čuvanja poslovne tajne iz stavka 5. ovoga članka traje i nakon prestanka radnog odnosa.

Koordinacije

Članak 40.

(1) Radi zaštite specifičnih interesa i rješavanja određenih pitanja značajnih za rad Udruge mogu se osnivati Koordinacije.

(2) Koordinacije rješavaju pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje, unaprjeđivanje i promoviranje neke djelatnosti unutar Udruge.

(3) Koordinacija dostavlja prijedloge, zaključke i mišljenja drugim tijelima Udruge, a može nastupati i prema van putem za to ovlaštenih osoba Udruge ili HUP-a.

(4) Koordinaciju čini najmanje tri člana koje imenuje Izvršni odbor Udruge od slučaja do slučaja.

(5) Radom Koordinacije rukovodi voditelj kojeg imenuje Izvršni odbor.

(6) U radu Koordinacije sudjeluje i direktor Udruge.

IV. PRESTANAK UDRUGE

Članak 41.

(1) Udruga prestaje :

- odlukom Skupštine Udruge donesenom dvotrećinskom većinom nazočnih članova,
- odlukom nadležnog tijela o zabrani djelovanja Udruge,
- ako se broj članova Udruge smanji na manje od deset članova,
- odlukom Vijeća članova HUP-a.

(2) U slučaju prestanka Udruge imovina Udruge ne može se raspodijeliti između članova Udruge, već se ista prenosi u vlasništvo HUP-a.

(3) Sve poslove u svezi s prestankom Udruge obavlja Izvršni odbor Udruge koji je imao posljednji mandat.

V. ARBITRAŽA

Članak 42.

(1) Sporovi koji u svezi s članstvom i djelovanjem Udruge nastanu između članova Udruge i Udruge, te između pojedinih članova Udruge izuzimaju se iz sudske nadležnosti te o njima odlučuje arbitraža utemeljena u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(2) Svaka stranka u sporu ovlaštena je odrediti jednog arbitra.

(3) Ako jedna od stranaka u sporu ne odredi arbitra u roku od osam (8) dana od primitka priopćenja druge stranke o imenovanju arbitra, pravo imenovanja i drugog arbitra prelazi na drugu stranu.

(4) Arbitri imenovani na način iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka imenuju predsjednika arbitraže koji mora udovoljavati uvjetima za izbor suca.

(5) Ako se arbitri iz stavka 4. ovoga članka ne mogu u roku od osam (8) dana sporazumjeti o imenovanju predsjednika arbitraže, jedna od stranaka u sporu može zamoliti predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske da imenuje predsjednika arbitraže.

(6) Rok iz stavka 5. ovoga članka teče od dana dostave drugom arbitru odluke o njegovom imenovanju.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Statut

Članak 43.

(1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Statut Udruge mora biti usklađen sa Statutom HUP-a.

Donošenje Statuta

Članak 44.

(1) Donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge može zahtijevati Izvršni odbor Udruge ili najmanje jedna četvrtina članova Skupštine Udruge.

(2) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se u pisanom obliku dostaviti Izvršnom odboru Udruge.

(3) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine Udruge, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.

(4) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova članova ili zastupnika članova nazočnih sjednici Skupštine.

Tumačenje Statuta

Članak 45.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Izvršni odbor Udruge.

Stupanje na snagu

Članak 46.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge poslodavaca graditeljstva Hrvatske donesen 26. studenoga 2008. g.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 7. studenoga 2017.

Mirko Habijanec
predsjednik

ETIČKI KODEKS

HUP- Udruge poslodavaca graditeljstva

Etički kodeks Udruge poslodavaca graditeljstva Hrvatske je skup pravila, kojih su se njeni članovi odlučili dobrovoljno pridržavati, da bi se dosegla viša razina poduzetništva i prestiža Udruge. Sadržava osnove međusobnog ponašanja među članovima Udruge i prema drugim partnerima u građevinarstvu.

Načela etičkog ponašanja članova Udruge poslodavaca graditeljstva:

Osim osnovnih i obvezujućih pravila ponašanja pri poslovanju u građevinarstvu, koji su dani zakonima i zakonskim propisima, članovi Udruge će:

1. Brinuti o dobrom glasu građevinarske struke i o dobrom imenu Udruge.
2. Brinuti o svojoj stručnosti, održavati svoja stručna dostignuća na najvišoj razini i suzdržati se od svih poslova za koje nisu kompetentni.
3. U reklamne svrhe koristiti isključivo rezultate svog vlastitog rada i suzdržavati se od postupanja koja bi mogla voditi ka nepoštenoj tržišnoj utakmici.
4. Poštovati pravo na poslovnu tajnu svojih poslovnih partnera.
5. Podupirati regularnost provođenja ne samo javnih nego i privatnih nadmetanja, a prilikom sudjelovanja u njima poštovati iste uvjete za sve učesnike.
6. Brinuti o tome da se ni namjerno ni slučajno ne ugroze interesi drugih članova Udruge.
7. Kloniti se namjerne kritike drugog poduzetnika odnosno njegovog konkretnog posla čija bi jedina svrha bila dobiti posao.
8. U slučaju spora među članovima Udruge obratiti se nadležnom tijelu Udruge prije objavljivanja (ako je to u skladu s prirodom spora) te zatim respektirati presudu.