

**MJERA SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA**

1. Imamo radnike koji su prema JOPPD obrascu pod šifrom 13 (koja je za mjeru skraćeno radno vrijeme), a za koje nismo tražili potporu (nisu u tablici u prijavi).

**Da li ima veze ako je netko s šifrom 13 na JOPPD-u, a mi za tu osobu ne tražimo potporu?**

Kod nas je problem što imamo puno radnika i puno različitih situacija, manjim firmama je sigurno lakše odratiti sve prema uputama, no mi se svakodnevno borimo s evidencijom za ovu mjeru, teško je sve uputiti u pravila poziva, od rukovoditelja do obračuna plaće, a svi svojim djelovanjem imaju direktni učinak na mjeru.

To se sad desilo tokom 6.mjeseca jer su upute još nejasne. Npr. osoba koja samo pola radnog vremena radi na projektu, smatrali smo da nije duplo financiranje pa smo za preostalih 50% smatrali da može biti na potpori za skraćenje radnog vremena do maksimalnog iznosa od 50% od pola radnog vremena. Ispalo je da ne može, iako to nije duplo financiranje.

Imamo i situaciju s prekidima radnih odnosa gdje nismo bili sigurni smijemo za njih korisiti potporu, također ne smijemo, sad ne znamo da li moramo korigirati JOPPD obrasce ili je dovoljno samo ih izuzeti iz liste za potporu.

Također vlasnike smo stavili na tu šifru radi uvjeta pada fonda sati svih zaposlenih za 10%, samo nije tražena potpora jer znamo da ne smijemo potraživati ali oni nisu radili neke dane.

Sve su to primjeri koje imamo na JOPPD-u, a ne tražimo potporu. Dakle da li moramo korigirati JOPPD?

Vjerujem da će nejasnoća biti manje u narednim mjesecima kad se još te neke nejasnoće bolje definiraju.

**Korigirati JOPPD obrazac. Na šifru 13 idu samo oni radnici koji idu na potporu za SRV.**

2. U svezi prijave potpore za srpanj i kolovoz prema HZZ uputi popunjavamo obrazac excel tablice sa svim traženim podacima za radnike za koje ćemo zatražiti isplatu potpore. Kako ranije nismo uključivali sezonske radnike, a sada možemo (one zaposlene do 30.06.) u kategoriji gdje trebamo navesti njihov istek ugovora imamo problem. Naime, u našim ugovorima na određeno vrijeme za sezonske poslove ne definiramo datum isteka unaprijed već nam stoji: „Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme do završetka turističke sezone, odnosno do smanjenja opsega sezonskih poslova, o čemu će radnik biti obaviješten najmanje 8 dana ranije. Radnik je suglasan da ga poslodavac naknadno obavijesti o danu završetka rada kod poslodavca. Radnik prima na znanje da će se posebnim dodatkom ovog Ugovora (odlukom) utvrditi trajanje godišnjeg odmora i preraspodijeljenog radnog vremena te datum prestanka ugovora o radu i radnog odnosa kod poslodavca.“

Sukladno tome, možemo li za njih popuniti u tablici pod kategoriju datum isteka – „do isteka turističke sezone 2020.“ ili mora stajati konkretan datum kako bi zahtjev za potporu bio prihvaćen/odobren?

Možete staviti do isteka turističke sezone, **odnosno stavite neki okvirni datum**, a u obrazloženju zahtjeva navedite da se radi o radnicima za koje nije točno definiran kraj rada jer on ovisi o opsegu sezonskih poslova. Poslodavac će ionako Zavod morati obavijestiti ukoliko dođe do raskida ugovora s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.

3. Vezano za dostavu mjesečne evidencije rada za lipanj (ostvaren) koja prema provedbenoj uputi mora biti supotpisana od radnika

U provedbenom aktu određuje se da se mora supotpisati i to je razumljivo kad je riječ o situacijama kad se unaprijed najavljuje tjedni raspored rada ( što nije slučaj za lipanj jer se mjera donijela prekasno da bi se unaprijed sukladno odredbama Zakona o radu mogao najavljivati raspored rada) i nije provedbeno za radnike kojima je radno mjesto izvan sjedišta poslodavca (a naročito oni koji nemaju obvezu dolaska u niti jedan drugi prostor poslodavca da bi supotpisivali svoje evidencije) i jednako tako nije provedbeno za poslodavce koji zapošljavaju veliki broj takvih radnika.

Naime, neki radnici su odsutni s rada zbog bolovanja, godišnjih odmora i drugih razloga i poslodavac nije u mogućnosti još uvijek za lipanj dobiti potpise svih radnika. Plaće su za te odrađene sate već isplaćene, predani su JOPPD obrasci gdje je sve već evidentirano.

Je li moguće u tim situacijama navesti da je se radi o odsustvu s rada i da se naknadno dostavi potpis radnika s obzirom da se mjera mora aplicirati do 31.7.

**Moguće je, liste može potpisati netko drugi, kao npr. direktor.**

4. Vezano za dostavu mjesečne evidencije rada za lipanj (ostvarene) koja prema provedbenoj uputi mora biti supotpisana od radnika:

U provedbenom aktu određuje se da se mora supotpisati i to je razumljivo kad je riječ o situacijama kad se unaprijed najavljuje tjedni raspored rada ( što nije slučaj za lipanj jer se mjera donijela prekasno da bi se unaprijed sukladno odredbama Zakona o radu mogao najavljivati raspored rada) i nije provedbeno za radnike kojima je radno mjesto izvan sjedišta poslodavca (a naročito oni koji nemaju obvezu dolaska u niti jedan drugi prostor poslodavca da bi supotpisivali svoje evidencije) i jednako tako nije provedbeno za poslodavce koji zapošljavaju veliki broj takvih radnika.

Naime, neki radnici su odsutni s rada zbog bolovanja, godišnjih odmora i drugih razloga i poslodavac nije u mogućnosti još uvijek za lipanj dobiti potpise svih radnika. Plaće su za te odrađene sate već isplaćene, predani su JOPPD obrasci gdje je sve već evidentirano.

Je li moguće u tim situacijama navesti da se radi o odsustvu s rada i da se naknadno dostavi potpis radnika s obzirom da se mjera mora aplicirati do 31.7.

**3 i 4 pitanje je isto. Odgovor u prethodnom pitanju.**