

Na temelju članaka 43. i 59. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 41/01 - pročišćeni tekst), te članka 166. Zakona o radu ("Narodne Novine broj 38/95,54/95, 65/95,17/01, 82/01 i 114/03), Skupština Hrvatske udruge poslodavaca – Udruge proizvođača lijekova na sjednici održanoj u Zagrebu 31. ožujka 2009. godine donijela je sljedeći

## **STATUT**

### **UDRUGE PROIZVOĐAČA LIJEKOVA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se svrha, unutarnji ustroj, naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, tijela, način izbora i opoziva tijela, ovlaštenja tijela, postupak učlanjivanja i prestanak članstva, način određivanja članarine, način donošenja i izmjene statuta, pravila i drugih općih akata, način stjecanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom, prestanak rada i druga pitanja značajna za rad Udruge proizvođača lijekova (u daljem tekstu:Udruga)

##### **Svrha Udruge**

##### **Članak 2.**

- (1) Udruga je dobrovoljna, neovisna i neprofitna udruga poslodavaca koja štiti i promiče prava i interese svojih članova, naročito na području: zaštite i promicanja poduzetničkih prava i sloboda, zaštite privatnog vlasništva, razvoja konkurentnosti i povoljne poduzetničke klime, uređivanja uvjeta poslovanja, zastupanja interesa članova u odnosima sa sindikatima, kolektivnog pregovaranja i sklapanja kolektivnih ugovora, zastupanja interesa članova pri Vladi RH, Ministarstvima i drugim tijelima državne vlasti, te vlasti i tijelima lokalne uprave i samouprave, radnog i socijalnog, te gospodarskog zakonodavstva, okupljanja radi zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja, drugih pitanja važnih za gospodarski i socijalni položaj članica, pri čemu je isključen bilo koji oblik stranačke političke djelatnosti.
- (2) Ustroj, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje poslodavaca - članova Udruge.
- (3) Udruga je socijalni partner i protuteža udrugama radnika u sklopu slobodnog gospodarskog i demokratskog društvenog sustava.
- (4) U odnosu sa sindikatima i drugim udrugama radnika, Udruga radi na ostvarenju trajnih i stabilnih dobrih odnosa, utemeljenih na uzajamnom uvažavanju interesa i poštivanju prava.
- (5) Udruga radi na uspostavljanju i očuvanju socijalnog mira, kao trajne pretpostavke stabilnih uvjeta poslovanja, a u slučaju kolektivnih radnih sporova, napose štrajka i isključenja s rada, osigurava pomoć članovima Udruge.

## **Djelatnosti Udruge**

### **Članak 3.**

(1) Udruga :

- štiti i promiče interese članova pred javnošću, tijelima državne vlasti, te lokalne uprave i samouprave,
- sudjeluje u pripremi zakona i drugih propisa relevantnih za ostvarivanje gospodarskog i socijalnog položaja članova, u okviru zakonom ili drugim aktom dozvoljenih postupaka,
- priprema i prikuplja informacije iz područja politike, javne uprave i gospodarstva od interesa za članove, te izrađuje potrebne analize i pokazatelje,
- inicira i organizira uspostavljanje poslovnih kontakata članova s inozemnim i tuzemnim poslovnim partnerima, a napose potiče razvoj poslovne suradnje među članovima
- promiče povećanje kvalitete življenja građana
- potiče i razvija poštovanje primjene etičkih načela struke,
- provodi projekte i programe obrazovanja i osposobljavanja kadrova članova,
- pruža savjetodavnu (ekonomsku i pravnu) potporu članovima pri sklapanju značajnih poslova i pristupanju investicijskim projektima

(2) Udruga kolektivno pregovara s udrugama radnika te sudjeluje u sklapanju kolektivnih ugovora kojima se uređuju pitanja iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosima.

(3) Udruga može u radnim sporovima pred sudom, arbitražom, udrugama radnika i državnim tijelima zastupati svoje članove.

(4) Udruga se ne smije miješati u međusobnu konkurenciju članova.

## **Samostalnost i neovisnost Udruge**

### **Članak 4.**

(1) Tijela i zastupnici Udruge nadležni za određivanje ciljeva i poduzimanje djelatnosti Udruge moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog, pa i posrednog, utjecaja radnika i njihovih udruga.

(2) Tijela i zastupnici Udruge iz stavka 1. ovoga članka moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog, pa i posrednog, utjecaja tijela državne vlasti.

(3) U tijela Udruge mogu biti birane samo osobe koje ispunjavaju uvjete određene ovim Statutom.

(4) U tijela Udruge ne mogu biti birane osobe koje su članovi udruga radnika koje su stranke kolektivnih ugovora.

## **Naziv Udruge**

### **Članak 5.**

(1) Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA – UDRUGA  
PROIZVOĐAČA LIJEKOVA

(2) Skraceni naziv Udruge je: HUP- UPL

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian Employers' Association –  
*Pharmaceutical Industry Association*

## **Sjedište Udruge**

### **Članak 6.**

(1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.

(2) Sjedište Udruge može biti promijenjeno odlukom Izvršnog odbora Udruge.

## **Područje djelovanja Udruge**

### **Članak 7.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

## **Pravna osobnost Udruge**

### **Članak 8.**

Udruga je pravna osoba, upisana u registar udruga pri Ministarstvu gospodarstva, rada i  
poduzetništva.

## **Zastupanje Udruge**

### **Članak 9.**

(1) Predsjednik Izvršnog odbora Udruge, dopredsjednici i glavni direktor Hrvatske  
udruge poslodavaca samostalno zastupaju, predstavljaju i potpisuju Udrugu.

(2) Direktor Udruge predstavlja Udrugu.

## **Znak Udruge**

### **Članak 10.**

- (1) Znak Udruge je jedinstveni znak Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Znak Udruge su dvije karike lanca dijagonalno položene na kvadratu plave boje. Karike i kvadrat obrubljeni su srebrnom bojom. Uz znak obvezno stoji i naziv Udruge.
- (3) Znak Udruge simbolizira povezanost, solidarnost i čvrstinu članova Udruge, te njihovu povezanost s Hrvatskom udrugom poslodavaca.

## **Pečat Udruge**

### **Članak 11.**

Udruga ima pečat četvrtastog oblika, veličine 2 x 4 centimetara, s upisanim tekstom: Hrvatska udruga poslodavaca - Udruga proizvođača lijekova.

## **Javnost rada Udruge**

### **Članak 12.**

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.
- (3) Predsjednik Izvršnog odbora, dopredsjednici i direktor Udruge imaju pravo obavještavati javnost o radu Udruge, te davati izjave sredstvima javnog priopćavanja u ime Udruge. Izvršni odbor Udruge može svojom odlukom ovlastiti i druge članove Udruge da u ime Udruge nastupaju u javnosti.
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela Udruge i izvještavati o njihovom radu.
- (5) Svako tijelo Udruge može svojom odlukom isključiti javnost sa svoje sjednice kad raspravlja i odlučuje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.
- (6) Dostavljanje informacija, obavijesti i ostalih materijala članovima Udruge elektronskim putem (web, e-mail) službeni je način komunikacije s članstvom.

## **Utemeljenje drugih pravnih osoba**

### **Članak 13.**

- (1) Udruga može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih odredbama ovoga Statuta, utemeljiti drugu pravnu osobu u skladu s posebnim propisima.
- (2) Odluku o utemeljenju pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Izvršni odbor Udruge uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora Hrvatske udruge poslodavaca.

## **Poslovna godina**

### **Članak 14.**

Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

## **Sudska nadležnost**

### **Članak 15.**

Ako za određeno pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno, u slučaju spora između člana i Udruge nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

## **II. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članovi Udruge**

#### **Članak 16.**

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (2) Član Udruge ujedno je i član Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Član Udruge može biti poslodavac proizvođač lijekova koji ima sjedište u Republici Hrvatskoj, u Republici Hrvatskoj ima podružnicu ili na drugi način proizvodnju u pretežitoj mjeri radno-aktivno obavlja na teritoriju Republike Hrvatske.
- (4) Pod poslodavcem - članom Udruge podrazumijeva se fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost navedenu u stavku 3. ovog članka, a koja zapošljava jednog ili više radnika.
- (5) Pridruženi član može postati i organizacija koja nema poduzetnički karakter, ali želi postati član, a njeno članstvo je Udruzi korisno (kao visoke i stručne škole, instituti, zavodi i sl.).
- (6) Pridruženi član može postati i svaki poslodavac iz druge djelatnosti, ali bez prava glasa.
- (7) Počasni član može postati fizička osoba koja se naročito istaknula svojim radom u području djelovanja Udruge i time doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

### **Prijem u članstvo**

#### **Članak 17.**

- (1) Pisani zahtjev za prijem u članstvo podnosi se Izvršnom odboru Udruge zajedno s izjavom o prihvaćanju Statuta Hrvatske udruge poslodavaca i Statuta Udruge.
- (2) O zahtjevu za prijem u članstvo odlučuje Izvršni odbor Udruge.
- (3) Ako Izvršni odbor Udruge odbije zahtjev za prijem u članstvo, podnositelj zahtjeva - poslodavac može podnijeti prigovor Vijeću članova Hrvatske udruge poslodavaca, koje o zahtjevu donosi konačnu odluku.

## **Prava članova**

### **Članak 18.**

- (1) Članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Hrvatske udruge poslodavaca, u svako tijelo ove Udruge, te sudjelovati u radu Udruge i njenih tijela.
- (2) Članovi Udruge imaju pravo na korištenje svih usluga i servisa iz djelatnosti Udruge.
- (3) Članovi Udruge mogu na dopisima svojih tvrtki i drugim pisanim materijalima koristiti tekst koji navodi da je tvrtka «član Hrvatske udruge poslodavaca- Udruge proizvođača lijekova».

## **Obveze članova**

### **Članak 19.**

- (1) Članovi Udruge dužni su poštovati odredbe ovoga Statuta, Etički kodeks i odluke nadležnih tijela Udruge, aktivno sudjelovati u provedbi dogovorenog programa aktivnosti Udruge, pružati tijelima Udruge osnovne informacije potrebne za ostvarenje ciljeva Udruge.
- (2) Članovi se obvezuju da će savjesno odgovarati na sve upite Ureda glavnog direktora koji se odnose na tržište rada, kolektivne pregovore, kao i plaću i ostala materijalna prava radnika. Iz navedenih podataka isključeni su podaci o pojedinačnim iznosima plaća.
- (3) U slučaju kolektivnog radnog spora, a napose u slučaju štrajka i stečajnog postupka kod neke od članica, ostali članovi moraju biti solidarni, pravovremeno plaćati članarinu te te nadležnim tijelima Udruge dostavljati potrebne podatke i obavijesti.
- (4) Učestalo ili veliko zanemarivanje dužnosti može uzrokovati otkazom članu. Članovi se obvezuju redovito uplaćivati iznosa utvrđene članarine.

## **Članarina**

### **Članak 20.**

- (1) Visina i način određivanja članarine utvrđen je odredbama Statuta Hrvatske udruge poslodavaca i drugim aktima Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Sredstva za rad Udruge osigurava Hrvatska udruga poslodavaca na temelju odluke Vijeća članova Hrvatske udruge poslodavaca, u visini dostatnoj za pokriće troškova rada Udruge.
- (3) Odlukom Izvršnog odbora Udruge, može se uz članarinu iz stavka 1. odrediti i obveza plaćanja posebne članarine ili priloga u cilju financiranja posebnih djelatnosti ili aktivnosti Udruge ili njenih koordinacija. Ovom odlukom mogu biti obuhvaćeni svi ili određeni krug članova Udruge.

## **Prestanak članstva u Udruzi**

### **Članak 21.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem na temelju izjave o istupanju,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- prestankom obavljanja djelatnosti, stečajem ili likvidacijom člana Udruge,
- isključenjem člana iz Udruge,
- smrću člana - fizičke osobe.

### **Istupanje iz članstva**

#### **Članak 22.**

- (1) Izjava o istupanju iz članstva podnosi se Izvršnom odboru Udruge preporučenim pismom, koji o tome donosi odluku.
- (2) Istup iz članstva moguć je krajem poslovne godine, uz otkazni rok od tri mjeseca.

### **Isključenje iz članstva**

#### **Članak 23.**

- (1) Član može biti isključen ako povrijedi obveze iz članka 19. ovoga Statuta ili ako teško povrijedi ugled ili interese Udruge ili nekog njezinog tijela ili Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) O isključenju člana Udruge odlučuje Izvršni odbor Udruge.
- (3) Prijedlog za isključenjem člana Udruge podnosi Direktor Udruge.
- (4) Isključeni član ima pravo žalbe Vijeću članova Hrvatske udruge poslodavaca.

### **Mirovanje članstva**

#### **Članak 24.**

- (1) Članstvo u Udruzi može se staviti u mirovanje na zahtjev člana.
- (2) Zahtjev za mirovanjem dostavlja se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Za vrijeme mirovanja članu Udruge miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi.
- (4) Članstvo može biti stavljeno u mirovanje najduže godinu dana od dana dostave zahtjeva stručnim službama HUP-a.

### **III. TIJELA UDRUGE**

#### **Tijela Udruge**

##### **Članak 25.**

(1) Tijela Udruge su:

- a) Skupština Udruge,
- b) Izvršni odbor Udruge,
- c) Koordinacije Udruge.

(2) Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom za njihov izbor.

#### **Skupština Udruge**

##### **Ovlasti Skupštine Udruge**

##### **Članak 26.**

- (1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Skupština Udruge utvrđuje opću politiku rada i djelovanja Udruge, donosi i mijenja Statut i druge opće akte Udruge; donosi program rada i prihvaća izvještaje o provođenju programa rada, razmatra i odobrava izvješća Udruge, odlučuje o financijskom izvješću i donosi financijski plan Udruge, imenuje počasne članove Udruge, te odlučuje o drugim pitanjima određenim ovim Statutom ili drugim pravilima Udruge.
- (3) Skupština bira Predsjednika Udruge.
- (4) Skupština bira članove IO Udruge.
- (5) Skupština Udruge bira predstavnike Udruge u Skupštini Hrvatske udruge poslodavaca.
- (6) Skupština Udruge može imenovati odbore i povjerenstva.

##### **Sastav Skupštine Udruge**

##### **Članak 27.**

Skupštinu Udruge sačinjavaju svi članovi Udruge.



## **Održavanje sjednice Skupštine Udruge**

### **Članak 28.**

- (1) Redovite sjednice Skupštine Udruge održavaju se najmanje jednom godišnje.
- (2) Izvanredna sjednica Skupštine Udruge može se sazvati radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, ako to pisano zatraži Izvršni odbor Udruge, najmanje jedna petina (1/5) članova Udruge ili Predsjednik Udruge.
- (3) Ako Predsjednik Udruge u roku od mjesec dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine ne sazove sjednicu, podnositelji zahtjeva mogu je sazvati sami.
- (4) Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje radi kojeg je sjednica sazvana.
- (5) Sjednice Skupštine održavaju se u Zagrebu, osim ako sama Skupština na ranijoj sjednici ne odredi da se sjednica održi u kojem drugom mjestu.
- (6) Skupština može donijeti poslovnik o svom radu.

## **Sazivanje sjednice Skupštine Udruge**

### **Članak 29.**

- (1) Sjednicu Skupštine Udruge saziva i vodi Predsjednik Izvršnog odbora Udruge ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika.
- (2) Poziv za redovitu sjednicu Skupštine Udruge mora se uputiti članovima najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.
- (3) U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njezina održavanja i vrijeme početka rada. Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu.
- (4) Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora se uputiti članovima najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

## **Pravo glasa na sjednici Skupštine Udruge**

### **Članak 30.**

- (1) Svaki član Skupštine Udruge ima jedan glas.
- (2) Odsutnog člana Skupštine Udruge može u glasovanju zastupati drugi član Udruge uz pisanu punomoć. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno, jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.
- (3) Pisana punomoć za zastupanje iz stavka 2. ovoga članka mora se dostaviti Izvršnom odboru Udruge najkasnije do početka održavanja sjednice Skupštine.
- (4) Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako joj nazoči najmanje 10% članova.
- (5) Ukoliko na sjednici Skupštine Udruge nije nazočan dovoljan broj članova iz stavka 4. ovog članka, Predsjednik Udruge dužan je u roku od osam (8) dana sazvati novu sjednicu Skupštine Udruge.

- (6) U slučaju sazivanja nove sjednice Skupštine Udruge prema st. 5. ovoga članka, na tako sazvanoj sjednici Skupština može odlučivati i donositi pravovaljane odluke bez obzira na broj članova koji joj nazoči.
- (7) U ponovljenom pozivu za sazivanje sjednice Skupštine Udruge, upozorit će se članove Skupštine Udruge na mogućnost odlučivanja i donošenja pravovaljanih odluka u skladu sa st. 6. ovoga članka.

### **Odlučivanje na sjednici Skupštine Udruge**

#### **Članak 31.**

Skupština Udruge donosi odluke o prestanku rada Udruge, te donošenju novog ili promjeni postojećeg Statuta dvotrećinskom (2/3) većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge, a sve ostale odluke donose se običnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

### **Zapisnik o sjednici Skupštine Udruge**

#### **Članak 32.**

- (1) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju sažeto unijeti odluke i zaključci, te, ukoliko su provedeni, rezultati izbora.
- (2) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju Predsjednik Izvršnog odbora Udruge, odnosno predsjedavajući sjednice Skupštine, zapisničar i dva (2) ovjerovitelja zapisnika koje bira Skupština iz redova nazočnih članova.
- (3) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge, zajedno sa zaključcima i odlukama dostavlja se svim članovima Udruge.

### **Izvršni odbor Udruge**

#### **Ovlasti Izvršnog odbora Udruge**

#### **Članak 33.**

- (1) Izvršni odbor Udruge operativno upravlja radom i poslovanjem Udruge, u skladu s odlukama Skupštine.
- (2) Izvršni odbor Udruge posebice je ovlašten:
  - imenovati i razriješiti dužnosti direktora Udruge uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora Hrvatske udruge poslodavaca i glavnog direktora Hrvatske udruge poslodavaca
  - imenovati i opozvati vještake i zastupnike,
  - u suradnji s glavnim direktorom Hrvatske udruge poslodavaca nadzirati rad direktora Udruge
  - organizirati i nadzirati rad koordinacija Udruge,
  - odlučiti o isključenju iz članstva Udruge,
  - donositi odluke u svezi s kolektivnim pregovaranjem i mirnim rješavanjem sporova,

- imenovati, savjetovati i nadzirati osobe ovlaštene za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora, te verificirati rezultate pregovora,
- prenijeti ovlasti za sklapanje kolektivnog ugovora na Hrvatsku udruhu Poslodavaca ili drugu gransku udruhu člana Hrvatske udruge poslodavaca, ako je to u interesu Udruge

(3) Izvršni odbor Udruge donosi i sve druge odluke koje su mu stavljene u nadležnost ovim Statutom, a može imati i druge ovlasti koje na njega prenese Skupština.

### **Sastav Izvršnog odbora Udruge**

#### **Članak 34.**

- (1) Izvršni odbor Udruge čine: predsjednik, 2 (dva) dopredsjednika i još 3 (tri) člana, a direktor Udruge je član Izvršnog odbora po dužnosti, ali bez prava glasa.
- (2) U razdoblju između dvije sjednice Skupštine, u Izvršni odbor mogu se imenovati još dva (2) člana, koje na prvoj idućoj sjednici mora potvrditi Skupština Udruge.
- (3) Predsjednik Udruge po svome položaju je predsjednik Izvršnog odbora Udruge.
- (4) Mandat Predsjednika Udruge traje jednu (1) godinu.
- (5) Članovi Izvršnog odbora Udruge biraju između sebe dva dopredsjednika.
- (6) Mandat članova Izvršnog odbora Udruge traje četiri (4) godine, te mogu biti ponovo birani.
- (7) Izvršni odbor Udruge ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora Udruge.
- (8) Dužnost člana Izvršnog odbora je počasna.
- (9) Članovi izvršnog odbora Udruge, osim direktora Udruge, ne mogu biti u radnom odnosu s Udrugom.
- (10) Za člana Izvršnog odbora Udruge mogu biti birani samo poslodavci fizičke osobe koje obavljaju djelatnost sukladno odredbama zakona, te vlasnici, direktori, ravnatelji ili prokuristi trgovačkih društava.
- (11) U slučaju da član Izvršnog odbora Udruge izgubi status naveden u st. 9. ovoga članka, član Udruge je dužan pisanim putem izvijestiti Izvršni Odbor o navedenoj činjenici te imenovati osobu koja će ga zamijeniti u Izvršnom odboru. Ukoliko je ovlasti iz st. 7. izgubila osoba koja je u Izvršnom odboru imala ovlast Predsjednika, njegove ovlasti preuzima jedan od dopredsjednika ili članova Izvršnog odbora, a o čemu odlučuje Izvršni odbor.

### **Sjednice Izvršnog odbora**

#### **Članak 35.**

- (1) Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Izvršnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika.
- (2) Predsjednik Udruge može u svako doba sazvati Izvršni odbor.
- (3) Predsjednik ili dopredsjednik moraju sazvati sjednicu Izvršnog odbora Udruge ako to traži najmanje jedna trećina (1/3) članova Izvršnog odbora Udruge.
- (4) Sjednice se moraju sazivati u vrijeme i na način koji omogućava članovima Izvršnog odbora nazočnost na sjednicama.
- (5) Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Izvršnog odbora.

- (6) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom donesenim na temelju ovoga Statuta nije drugačije određeno.
- (7) Svaki član Izvršnog odbora ima jedan glas.
- (8) Izvršni odbor donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih članova.
- (9) U slučaju jednakog broja glasova odlučan je glas predsjedatelja sjednice.
- (10) Izvršni odbor može u hitnim slučajevima održavati telefonske sjednice ili donositi odluke temeljem pisanog očitovanja članova.
- (11) Predsjednik može na sjednicu Izvršnog odbora pozvati stručnjake ili druge osobe čije je mišljenje važno za donošenje odluka.
- (12) Izvršni odbor Udruge može donijeti Poslovnik o svojem radu.

#### **IV. DIREKTOR, STRUČNA SLUŽBA UDRUGE, KOORDINACIJE**

##### **Direktor Udruge**

###### **Članak 36.**

- (1) Direktor za svoj rad odgovara Izvršnom odboru Udruge i glavnom direktoru Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Direktor vodi rad i poslovanje Udruge u skladu s odlukama Vijeća članova Izvršnog odbora Hrvatske udruge poslodavaca, te Skupštine i Izvršnog odbora Udruge.
- (3) Stručna služba Udruge zapošljava se na temelju prijedloga direktora Udruge, a odluku o tome donosi Izvršni odbor Udruge i glavni direktor Hrvatske udruge poslodavaca.
- (4) Direktor i svi radnici Udruge moraju kao poslovnu tajnu, čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge, koje saznaju tijekom svojega rada za Udrugu.
- (5) Obveza čuvanja poslovne tajne iz stavka 4. ovoga članka traje i nakon prestanka rada za Udrugu.
- (6) Ugovor o radu s direktorom i radnicima Ureda mora sadržavati odredbu o dužnosti čuvanja poslovne tajne iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.

##### **Stručna služba Udruge**

###### **Članak 37.**

- (1) Radom stručne službe rukovodi Direktor Udruge.
- (2) Direktori i radnici zaposleni u stručnoj službi radnici su Hrvatske udruge poslodavaca.

##### **Koordinacije**

###### **Članak 38.**

- (1) Radi zaštite specifičnih interesa i rješavanja određenih pitanja značajnih za rad Udruge mogu se osnovati Koordinacije.
- (2) Koordinacije rješavaju o pitanjima od zajedničkog interesa za obavljanje, unapređivanje i promoviranje neke od djelatnosti unutar Udruge.

- (3) Koordinacija dostavlja prijedloge, zaključke i mišljenja drugim tijelima Udruge, a može nastupati i prema van putem za to ovlaštenih osoba Udruge.
- (4) Koordinaciju čini najmanje tri (3) člana Udruge, a članovi Koordinacije između sebe biraju Predsjednika i dva dopredsjednika.
- (5) Ukoliko je to potrebno članovi Koordinacije mogu imenovati i Odbor Koordinacije.
- (6) U radu Koordinacije sudjeluje i direktor Udruge.

## **V. PRESTANAK UDRUGE**

### **Članak 39.**

- (1) Udruga prestaje:
  - odlukom Skupštine Udruge donesenom dvotrećinskom (2/3) većinom nazočnih
  - članova, uz prethodnu suglasnost Vijeća članova Hrvatske udruge poslodavaca
  - odlukom nadležnog tijela o zabrani djelovanja Udruge,
  - ako se broj članova Udruge smanji na manje od 3 (tri)
- (2) U slučaju prestanka Udruge preostala imovina Udruge, ako takva postoji, prenosi se u vlasništvo Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Sve poslove u svezi s prestankom djelovanja Udruge provodi Izvršni odbor Udruge koji je imao posljednji mandat.

## **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 40.**

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti i pravila moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Statut Udruge mora biti u skladu sa Statutom Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Nacrt novog ili izmjenu i dopunu Statuta priprema Izvršni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.
- (4) Izvršni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stajalište o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 41.**

- (1) Donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge može zahtijevati Izvršni odbor Udruge ili najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine Udruge.
- (2) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se u pisanom obliku dostaviti Izvršnom odboru Udruge.
- (3) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine Udruge, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.
- (4) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom (2/3) glasova članova ili zastupnika članova nazočnih sjednici Skupštine.

## **Tumačenje Statuta**

### **Članak 42.**

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Izvršni odbor Udruge.

### **Opći akti**

### **Članak 43.**

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju posebnu razradu, uređuju se općim aktima koji se donose u skladu s ovim Statutom.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Stupanje na snagu i primjena Statuta**

### **Članak 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 31. ožujka 2009.