



Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Croatian Agency for SMEs, Innovations and Investments

PODUZETNIČKI IMPULS ZA 2015. GODINU

Jačanje konkurentnosti uslužnih djelatnosti

mr.sc. Darko Liović, predsjednik Uprave HAMAG-BICRO-a



SADRŽAJ

- **NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA**
- **JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI** – korisnici, iznosi, aktivnosti, troškovi, obvezna dokumentacija
- **NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA**
- **PROVEDBA PROJEKTA** – prava, obveze i nadzor
- **PITANJA**

NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV



- Prijava se šalje na adresu HAMAG-BICRO-a
- Prijave se zaprimaju od 20.7.2015. do 3.8.2015.
- Vanjska omotnica treba sadržavati datum predaje u poštanski ured
- Preporučena poštanska pošiljka



NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV



- Prijava se podnosi u dva uvezana primjerka – jedan u izvorniku, a drugi u preslici unutar jedne omotnice
- Sve stranice prijave moraju biti numerirane na način da čine jednu cjelinu



POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA



▪ **Administrativna provjera**

- Provjera vanjskog izgleda prijave (omotnica, uvez, numeriranje)
- Provjera obvezne dokumentacije
- Provjera djelatnosti
- Provjera administrativnih uvjeta (pozitivno poslovanje, nepostojanje duga, de minimis...)
- Ponude



POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA



▪ **Provjera prihvatljivosti**

- Provjera istinitosti Skupne izjave
- Je li dostavljena sva potrebna dokumentacija o partnerskim i povezanim osobama
- Utvrđivanje veličine prijavitelja

U iznimnim slučajevima kada provjeru prihvatljivosti nije moguće izvršiti temeljem obvezne dokumentacije koja je dostavljena u cijelosti sukladno Javnom pozivu, HAMAG-BICRO ima pravo kontaktirati Podnositelja prijave radi dostave dodatne dokumentacije.



POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA



- **Ocjena projektnog prijedloga**
 - Maksimalan broj bodova 100
 - Maksimalan broj dodatnih bodova 20
 - Minimalan broj bodova koje je potrebno ostvariti 80
 - Ocjenjivanje sukladno propisanim kriterijima (financijski kapacitet, operativni kapacitet, relevantnost, metodologija, održivost, isplativost proračuna projekta)
 - Bodovna lista – dodjela potpora najuspješnijim prijaviteljima do iskorištenja sredstava



POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA



- **Provjera proračuna (prihvatljivosti izdataka)**
 - Provjera dostavljenih ponuda
 - Provjera prihvatljivosti troškova projekta
 - Nadopune opravdanja i opisa troškova
 - Usklađivanje predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
 - Definiranje iznosa potpore koji se dodjeljuje



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



CILJEVI JAVNOG POZIVA

- Povećanje učinkovitosti poslovanja mikro gospodarskih subjekata
- Jačanje tehnološke baze mikro gospodarskih subjekata
- Poboljšanje pružanja usluga kroz modernizaciju poslovnog procesa
- Poticanje razvoja mikro gospodarskih subjekata i njihov rast u male gospodarske subjekte
- Poticanje poduzetništva ciljnih skupina
- Otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



- Korisnici: **mikro** poduzeća prema NKD2007 registrirani u Području:
 - E (Opskrba vodom; Uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša), Odjeljak 36-39
 - Skupina 45.2 (Održavanje i popravak motornih vozila)
 - Područje I (Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane), osim Skupine 56.3 (Djelatnosti pripreme i usluživanja pića) iz Odjeljka 56
 - J (Informacije i komunikacije)
 - N (Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti)
 - P (Obrazovanje)
 - Q (Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi)
 - S (Ostale uslužne djelatnosti)

NAPOMENA: Projektni prijedlog mora se odnositi na prihvatljivu djelatnost

- **OSNOVNI UVJET:** Ukupni prihvatljivi troškovi moraju biti niži ili jednaki ukupnoj vrijednosti dugotrajne imovine na dan 31.12.2014., osim za poduzetnike početnike.



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



- Iznos potpore: **30.000,00 do 200.000,00 kuna**
- Za obrtnike koji obavljaju samostalnu djelatnost i dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka te za profesionalne djelatnosti fizičkih osoba koje su po osnovi obvezno osigurane, najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je **50.000,00 kuna**
- Intenzitet potpore: **75%**
- Prihvatljive projektne aktivnosti: **osnovne i dodatne u omjeru 70:30**
- Način isplate: isplata u dva dijela, 80% po zaključenju ugovora, ostatak nakon odobrenje završnog izvještaja, ali ne prije 1.1.2016.
- Način prijave: **2 kruga** (ožujak/srpanj)



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

- Ulaganje u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju obavljanja djelatnosti
- Uvođenje sustava za unaprjeđenje poslovanja i modernizaciju procesa
- Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa (uključuje i trošak osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja)



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI OSNOVNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Troškovi vezani uz nabavu opreme, mjernih i kontrolnih uređaja instrumenata te računalne opreme namijenjene isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- Troškovi vezani uz nabavu računalnih programa i sustava namijenjenih za unaprjeđenje poslovanja i modernizaciju poslovnih procesa
- **Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje za stvaranje nove usluge i/ili procesa te troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja**



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

- Prilagodba poslovnog prostora za osobe s invaliditetom ako je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave
- Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva
- Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- Stručno osposobljavanje i obrazovanje
- Marketinške aktivnosti
- Usluge čuvanja djece za žene poduzetnice



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI DODATNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
- Troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva
- Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- Troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje novih znanja (know-how) i poduzetničko obrazovanje
- Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izradu i ažuriranje mrežne stranice i izradu promidžbenog materijala



JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



- Neće se prihvaćati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije
- Na raspolaganju je iznos od 10.000.000 kuna za oba kruga objave javnih poziva



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OBA JAVNA POZIVA



- Troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv
- PDV te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- **Nabava rabljene opreme**, najam opreme
- Nabava/najam vozila
- Carinske i uvozne pristojbe
- Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta, građevinski troškovi te nabava građevinske opreme
- Troškovi izgradnje, dogradnje i adaptacije poslovnog prostora
- Troškovi građevinskih radova koji nisu vezani isključivo za prilagodbu poslovnog prostora osobama s invaliditetom te stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane
- Istraživanje tržišta
- Troškovi studiranja, tečajevi stranih jezika
- Troškovi zakonski obaveznog stručnog osposobljavanja
- Potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit



UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA OBA JAVNA POZIVA



- Sjedište na području Republike Hrvatske
- Pozitivno poslovanje u 2014. godini, osim poduzetnika početnika
- Prosječno barem 1 zaposleni u 2014. godini, osim poduzetnika početnika osnovanih u 2014. i 2015. godini (može biti između 0 i 1)
- Nepostojanje duga po osnovi javnih davanja (prijavitelja i njegovih partnerskih i povezanih poduzeća)
- Podmirene obveze prema zaposlenicima
- Imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti (ako su iste dobili)
- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (odnosi se i na pojedinačne vlasnike i partnerske i povezane subjekte)

OBVEZNA DOKUMENTACIJA PODNOSITELJA PRIJAVE

OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJI PRIJAVE TREBAJU

PRILOŽITI ZA SVOJE PARTNERSKE I POVEZANE SUBJEKTE

1. Ispunjeni Prijavni obrazac

1. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sve partnerske i povezane subjekte s podnositeljem prijave registrirane unutar Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)

2. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)

2. Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2013. i 2014. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave (obveznika poreza na dobit) registriranih izvan Republike Hrvatske (potreban prijevod traženih podataka na hrvatskom jeziku)

3. Preslika ovjerene (umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu za podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dohodak

3. Preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu/ Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini svih partnerskih i povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s podnositeljem prijave

4. Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini na podnositelje prijave koji dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka

5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave) za Podnositelja prijave

6. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna projektnog prijedloga ako je moguće

7. Skupna izjava

DODATNA DOKUMENTACIJA



- Vlasnički list
 - za aktivnost prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
 - za aktivnost nabave i stavljanje u funkciju opreme za mikro elektrane
- Životopisi (obrazac Europass) i platne liste za prethodnih 6 mjeseci onih djelatnika zaposlenih na aktivnostima razvojnog istraživanja za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga
- Ako je djelatnik u radnom odnosu manje od 6 mjeseci ili je trošak osoblja predviđen za novo zaposlene djelatnike, trošak osoblja računa se pomoću prosječne mjesečne bruto II plaće u djelatnosti

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE



- Preslika Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta
- Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
- Izjava Podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- Prijava se provjerava temeljem Obrasca za administrativnu provjeru koji je sastavni dio Javnog poziva
 - Cilj provjere je utvrditi jesu li zadovoljeni formalni uvjeti vezani uz propisanu dokumentaciju
 - U slučaju da se ne zadovolji bilo koji uvjet iz obrasca, prijava se automatski odbacuje, a prijavitelju se šalje obavijest o odbačaju
 - Prilikom administrativne provjere vrši se i evidencija dodatnih bodova sukladno obrascu za evidenciju dodatnih bodova
- NAPOMENA: dodatni bodovi ne utječu na rezultat administrativne provjere



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- Prijava nije uvezana/stranice prijave nisu numerirane
- Prijava nije dostavljena u dva primjerka
- Skupna izjava nije ispravno popunjena
- Projektni prijedlog je dulji od dozvoljenih 10 stranica
- Projektni prijedlog ne sadrži sva propisana poglavlja
- Nedostaje popis dugotrajne imovine (obrta u sustavu poreza na dohodak)
- Zajednički obrti – nedostaju potpisi oba vlasnika, nedostaje Potvrdu PU za oba vlasnika
- Nedostaje potpis i pečat
- Na priloženoj Potvrdi PU iskazan je dug
- Pogrešno utvrđena partnerska i povezana poduzeća



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- Detaljne upute o pisanju projektnog prijedloga sadržane su u Prijavnom obrascu (sadržajni dio)
- Obavezni dijelovi projektnog prijedloga:
 1. Profil gospodarskog subjekta
 2. Opis projekta
 3. Relevantnost
 4. Metodologija
 5. Održivost
 6. Tablica procjene poslovanja
 7. Tablica aktivnosti (rezultati i učinci)
 8. Tablica proračuna projektnog prijedloga



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- Projektni prijedlog ne odnosi se na prihvatljivu djelatnost
- Upitna mogućnost sufinanciranja vlastitog dijela
- Nerealni očekivani učinci
- Očekivani učinci zatražene potpore preniski
- Nekonzistentnost u projektnom prijedlogu (očekivanih rezultata i učinaka)
- Neophodnost pokretanja investicije za poduzeće nedovoljno dobro obrazložena
- Projekt ne čini zaokruženu cjelinu
- Istraživanje tržišta



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA PROVJERA PRORAČUNA



- Provjera se vrši nad Tablice proračuna projektnog prijedloga koja je sastavni dio prijave
- Cilj provjere:
 - Uskladiti troškove iz Tablice proračuna s projektnim aktivnostima
 - Isključiti neprihvatljive projektne aktivnosti i troškove
 - Isključiti nepotrebne troškove
 - Smanjiti precijenjene troškove
 - Utvrditi tržišnu cijenu za stavke za koje se traži sufinanciranje
 - Utvrditi jesu li iskazane tržišne cijene partnerskih i povezanih poduzeća



NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA

PROVJERA PRORAČUNA



- Nedostaju ponude (troškovi za koje nije priložena ni jedna ponuda bit će isključeni iz tablice proračuna)
- Priložena samo jedna ponuda – obrazloženje nedostaje ili nije dovoljno dobro
- Prevelika razlika u cijenama
- Ponude se ne odnose na isti ili vrlo sličan predmet nabave
- Ponude nisu naslovljene na prijavitelja
- Ponude su prestare
- Ponude nisu od različitih dobavljača
- Izračun kunske protuvrijednosti strane valute (računa se temeljem srednjeg tečaja HNB-a na dan ponude)
- Nabavlja se ekskluzivna kvaliteta opreme bez jasnog obrazloženja
- Izbacivanjem neprihvatljivih troškova ukupan iznos prihvatljivih troškova pada ispod minimalnog iznosa potpore



PROVEDBA PROJEKTA



- Korisnici kojima je odobrena potpora dužni su dostaviti potpisani Ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu nakon čega se isplaćuje prvi dio potpore
- Provjera poslovnog računa prije svake isplate (blokada)
- Ako Korisnik ne dostavi Ugovor i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore
- Korisnik je dužan projektni prijedlog za koji su mu odobrena sredstva, u cijelosti provesti sukladno Tablici proračuna u roku od 1 godine
 - Namjene se ne mogu mijenjati niti se iznosi mogu povećavati bez prethodnog pisanog odobrenja HAMAG-BICRO-a
 - Za svaku izmjenu Tablice proračuna, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost HAMAG-BICRO-a prije nastanka troška



PROVEDBA PROJEKTA



- Sukladno Ugovoru Korisnik je dužan
 - U roku od 6 mjeseci od dana zaključenja Ugovora dostaviti Privremeni izvještaj o provedbi projekta
 - U roku od godine dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Završni izvještaj o provedbi projekta zajedno s dokazima o namjenskom utrošku sredstava – računi i izvodi s bankovnog žiro računa
- Nalozi za plaćanje, ponude i predračuni nisu prihvatljivi dokazi o namjenskom utrošku sredstava
- Kompenzacija i cesija nisu prihvatljivi oblici plaćanja
- JOPPD Obrazac – dokaz o zapošljavanju



PROVEDBA PROJEKTA



- Opremu kupljenu iz odobrenih sredstava Korisnik je dužan zadržati najmanje tri godine u svom vlasništvu
- Oprema se mora voditi kao imovina koja se amortizira
- Izdaci za razvoj knjigovodstveno se vode kao nematerijalna imovina



PROVEDBA PROJEKTA



- Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna RH, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane HAMAG-BICRO-a



Osigurano potporom Vlade Republike Hrvatske

PROVEDBA PROJEKTA



- Produljenje ugovorenog roka za dostavu Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava
 - Kada za to postoje objektivno opravdani razlozi
 - Može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka – u suprotnom se niti ne uzima u razmatranje



PROVEDBA PROJEKTA



- Terenska kontrola namjenskog korištenja sredstava – tijekom i nakon završetka provedbe projekta
- Uvid u financijske izvještaje, financijsku, statusnu i svu drugu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na Korisnika potpore i projekt
- Ako Korisnik potpore ne omogući provedbu terenske kontrole – povrat dodijeljenih sredstava



PITANJA??



HVALA NA PAŽNJI!

www.hamagbicro.hr

www.investcroatia.hr

 Prilaz Gj. Deželića 7, Zagreb, Hrvatska

 +385 91 2346 789

+385 91 2346 789

 info@hamaginvest.hr

